

Anleitung Onboarding

Einrichten des persönlichen Geräts

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Ausgangslage | 2 |
| 2. | First Login (erste Anmeldung) | 2 |
| 3. | Einrichtung MFA mit SMS-Code..... | 5 |
| 4. | Einrichtung MFA mit Microsoft Authenticator | 9 |
| 5. | M365-Office-Paket installieren | 13 |
| 6. | Virtueller Support | 15 |

1. Ausgangslage

Diese Anleitung ist ein Hilfsmittel für neue Schüler/innen an den EDUBERN-Schulen. Mit dieser Anleitung können Sie vor Beginn Ihrer Ausbildung:

- sich zum ersten Mal selbst in der IT-Infrastruktur der Schule anmelden.
- die Multifaktorauthentifizierung (MFA) einrichten.
- das M365-Office-Paket, welches Ihnen während der Ausbildung gratis zur Verfügung steht, auf Ihrem BYOD-Gerät (**B**ring **Y**our **O**wn **D**evice) installieren.

Die Anforderungen an die BYOD-Geräte sind in der Regel auf der Website der jeweiligen Schulen zu finden. Sollten Sie diese Informationen nicht finden, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Ihrer zukünftigen Schule.

Achten Sie darauf, dass Sie beim BYOD-Gerät über die Administratorenrechte verfügen müssen, um das Office-Paket installieren zu können. Geräte, welche Ihnen von Ihrem Lehrbetrieb möglicherweise zur Verfügung gestellt werden, eignen sich nur als BYOD-Gerät, wenn Sie über die Administratorenrechte verfügen.

Bei Fragen oder Problemen bekommen Sie Unterstützung durch unseren virtuellen Assistenten. Mehr Informationen zum Support finden Sie unter [Kapitel 6 «Virtueller Support»](#).

2. First Login (erste Anmeldung)

Für das First Login muss Ihr Laptop mit dem Internet verbunden sein. Achten Sie darauf, dass alle notwendigen Updates auf Ihrem Gerät installiert sind. Sie benötigen je nach Internetgeschwindigkeit **ca. 30 Minuten** für den vollständigen Prozess. Reservieren Sie sich bitte ausreichend Zeit dafür.

Sie haben von Ihrer Schule Ihre Login-Daten für die IT-Infrastruktur erhalten. Zu den Login-Daten gehören Ihre E-Mail-Adresse der Schule und ein temporäres Passwort. Wenn Sie denken, dass Ihnen diese Informationen nicht zugestellt wurden, melden Sie sich beim Sekretariat Ihrer Schule.

| # | Beschreibung | Abbildung |
|---|--------------|-----------|
|---|--------------|-----------|

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Verbinden Sie Ihren Computer mit dem Internet. Geben Sie im Browser (Edge, Firefox, Chrome, Safari) folgende Adresse ein: | |
|----|---|--|

<https://portal.office.com>

Es erscheint die Aufforderung zur Eingabe der E-Mailadresse (Benutzername).

Geben Sie Ihre neue E-Mailadresse der Schule ein und bestätigen Sie mit **[Weiter]**.

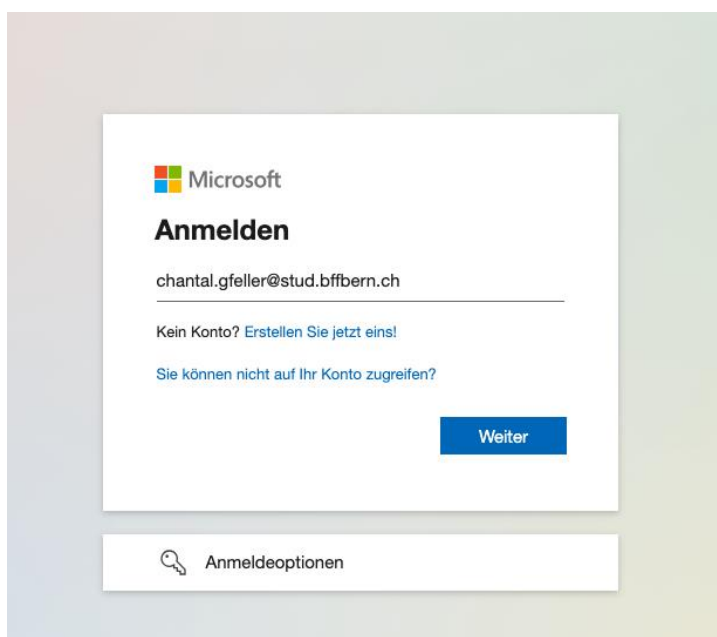


Abbildung 1

2. Geben Sie nun das Passwort ein, welches Sie von der Schule erhalten haben und klicken Sie auf **[Anmelden]**.

Falls Sie eine Fehlermeldung erhalten, kontrollieren Sie zuerst die E-Mail-Adresse.

Ist die E-Mail-Adresse korrekt, dann prüfen Sie Ihr Passwort. Es kann vorkommen, dass kopierte Passwörter nicht erkannt werden. Geben Sie das Passwort über die Tastatur ein und versuchen Sie die Anmeldung nochmals.

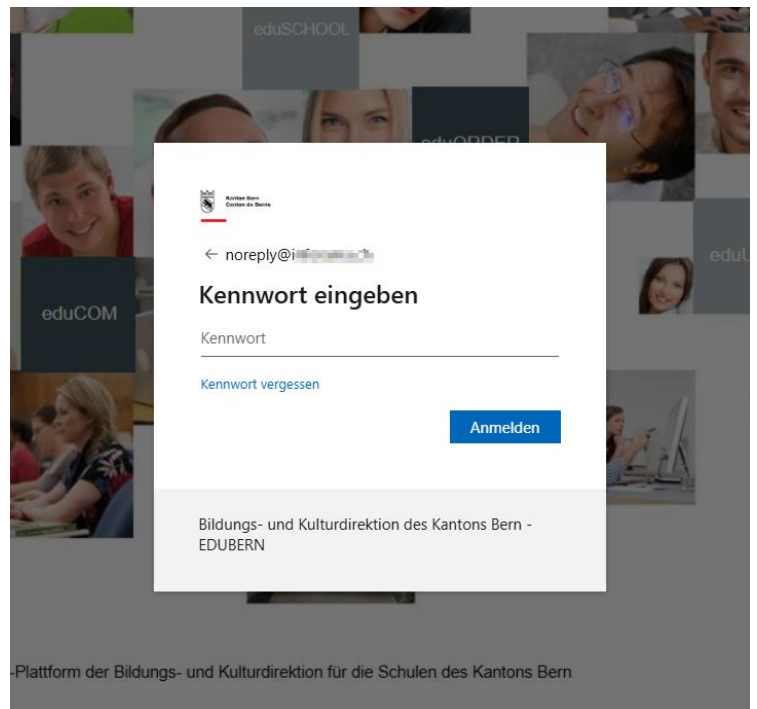


Abbildung 2

3. **Möglicherweise** erscheint eine Meldung mit der Frage, ob Sie der Domain (in diesem Beispiel «stud.bffbern.ch») vertrauen.

Klicken Sie auf **[Weiter]**.

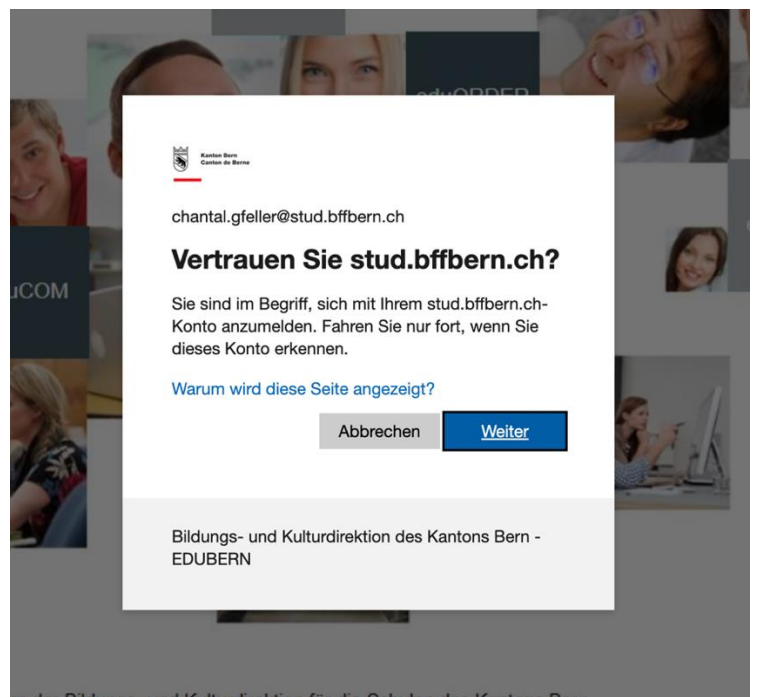


Abbildung 3

- 4. Da Sie sich zum ersten Mal anmelden, erscheint die in Abbildung 4 aufgeführte Meldung.

Die Meldung mit **[Weiter]** bestätigen.

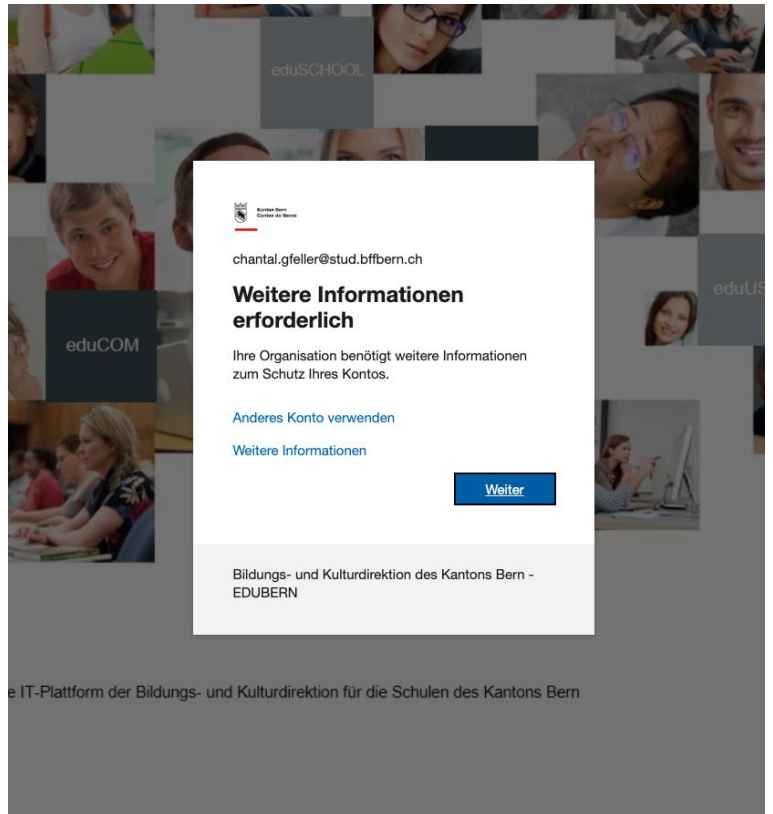


Abbildung 4

- 5. Die Frage, ob Sie angemeldet bleiben wollen, erscheint regelmässig. Wenn Sie auf Ihrem eigenen Gerät arbeiten, klicken Sie auf **[Ja]**.

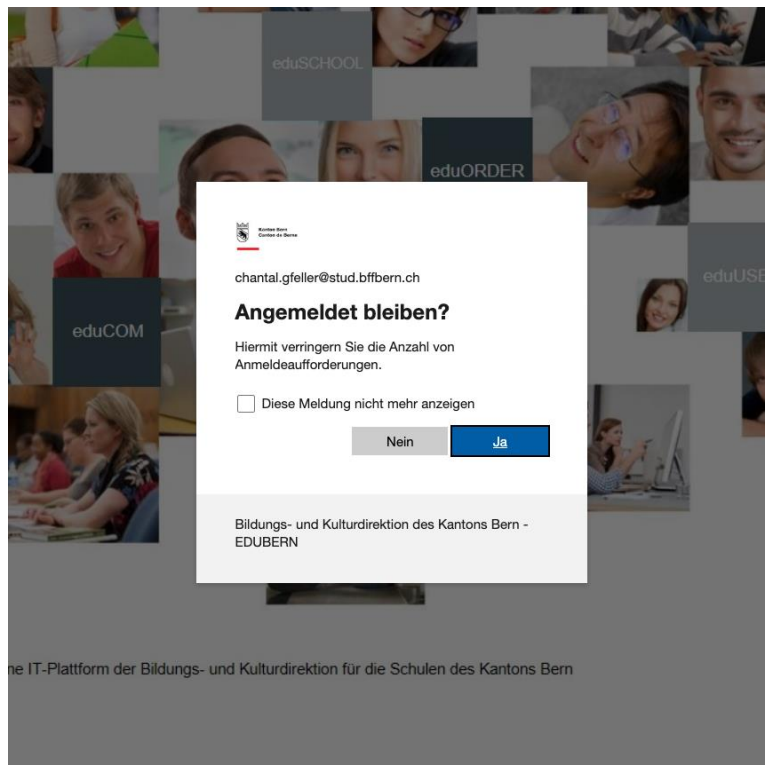


Abbildung 5

Anschliessend wird sichergestellt, dass es sich bei dieser Abfrage nicht um eine Maschine handelt.

Auf Ihrem Bildschirm sehen Sie eine Buchstaben-/Zahlen-Kombination. Geben Sie diese Kombination ein.

Mit **[Weiter]** bestätigen.

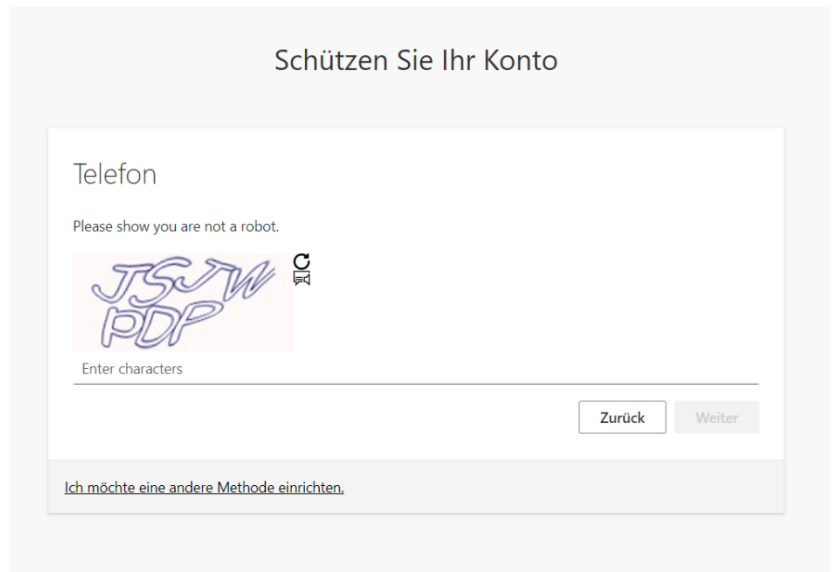


Abbildung 6

3. Einrichtung MFA mit SMS-Code

1. Als nächstes müssen Sie die Multifaktor-Authentifizierung (MFA) einrichten. Bei jeder Anmeldung von ausserhalb Ihrer Schule müssen Sie sich zusätzlich mit der MFA anmelden.

WICHTIG: EDUBERN empfiehlt, zunächst Ihre Mobiltelefonnummer zu hinterlegen. Klicken Sie deshalb nun unten links auf «Ich möchte eine andere Methode einrichten».

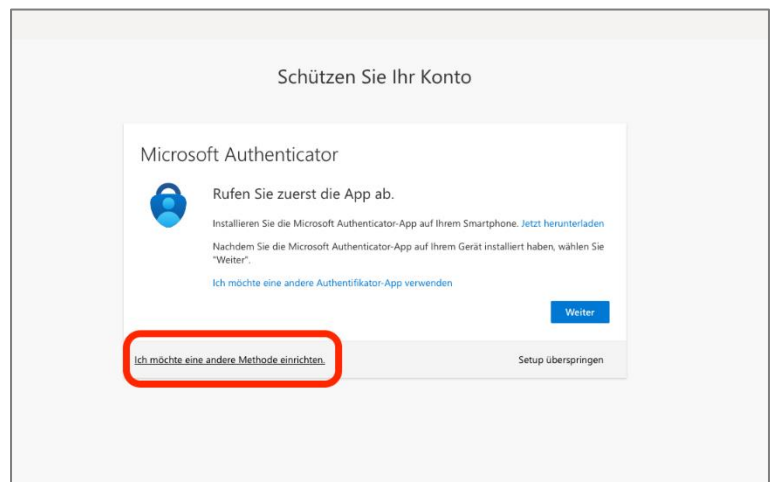


Abbildung 7

Wählen Sie im nächsten Fenster die Methode «Telefon» aus.

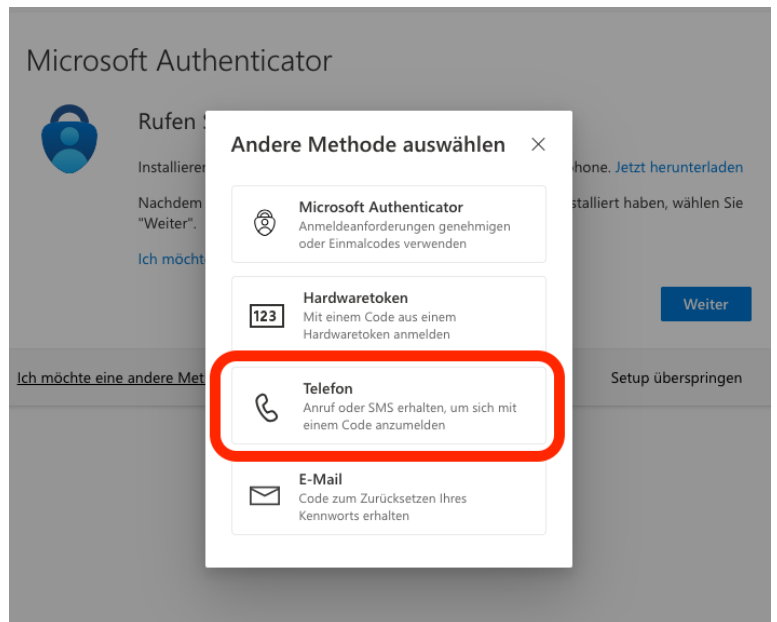


Abbildung 8

2. Wählen Sie nun die korrekte Landesvorwahl aus.

Ihnen wird «United States (+1)» vorgeschlagen. Klicken Sie auf dieses Feld und wählen Sie «Switzerland (+41)» aus. Sollten Sie eine ausländische Nummer haben, wählen Sie die richtige Landesvorwahl von Ihrer Nummer.

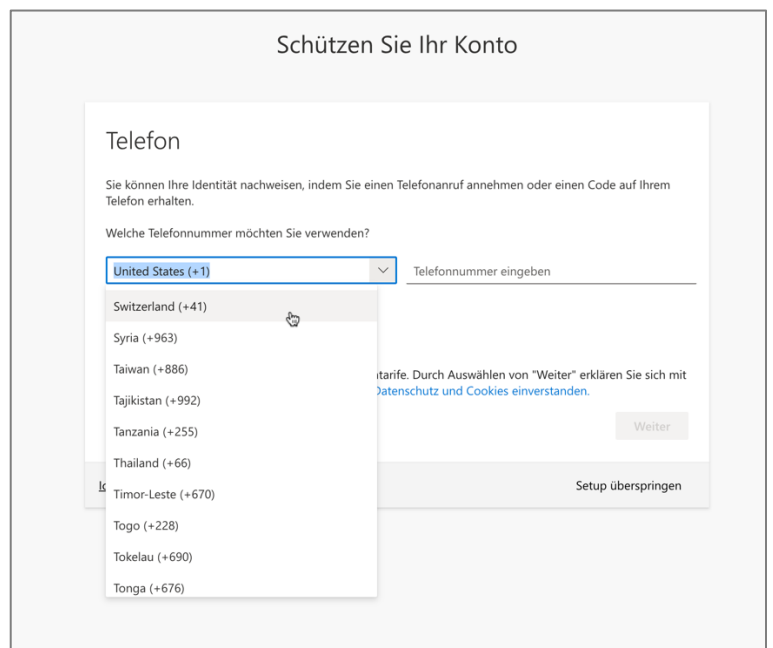


Abbildung 9

Bei «Telefonnummer eingeben» geben Sie Ihre eigene Mobiltelefonnummer ein.

Links wählen Sie bitte «Code empfangen» und bestätigen Sie anschliessend mit **[Weiter]**.

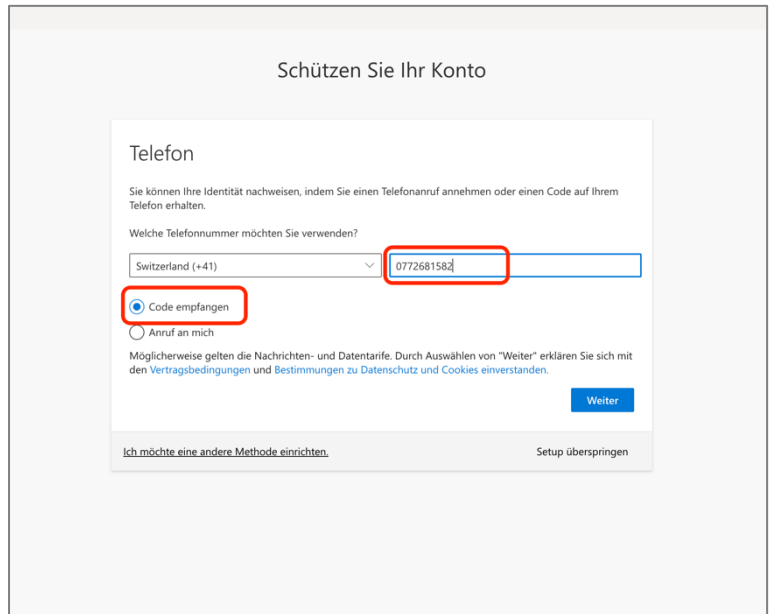


Abbildung 10

- 3. Sie erhalten nun auf Ihrem Mobiltelefon eine SMS mit einem Prüfcode (zufällige Zahlennummer).

Hinweis: Die Bildschirmaufnahme stammt von einem iPhone. Wenn Sie kein iPhone nutzen, sieht es auf Ihrem Gerät möglicherweise etwas anders aus.



Abbildung 11

- 4. Den Prüfcode aus Punkt 3 im Eingabefeld eingeben und Eingabe mit **[Weiter]** bestätigen.

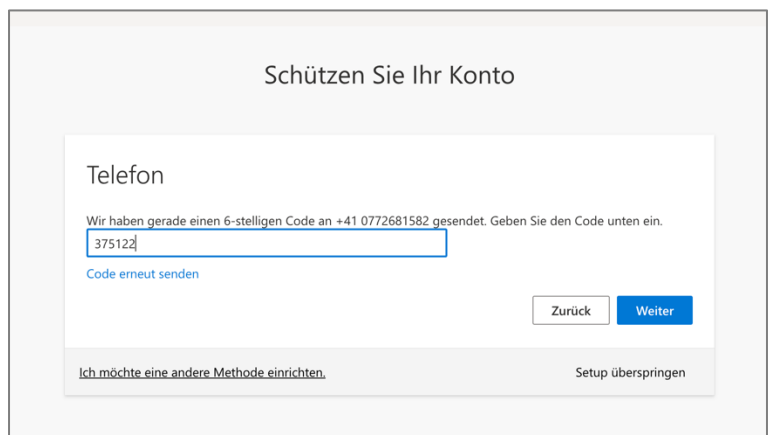


Abbildung 12

Die Überprüfung wird mit Abbildung 13 bestätigt. Klicken Sie auf **[Weiter]**.

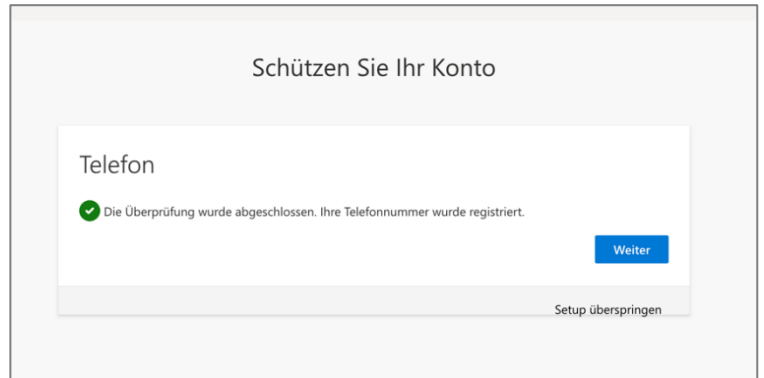


Abbildung 13

Nun ist Ihre Mobiltelefonnummer als erste MFA-Methode eingerichtet. Bestätigen Sie mit **[Fertig]**.

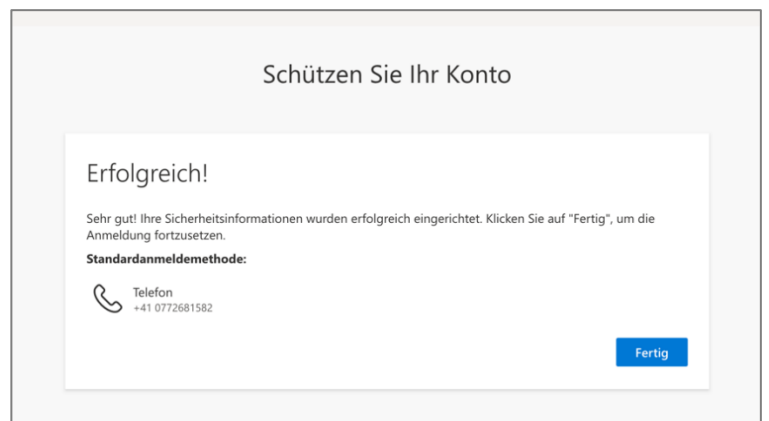


Abbildung 14

5. Sie sehen nun den M365-Start-Bildschirm.

Hinweis: Es besteht die Möglichkeit, mehrere Authentifizierungs-Methoden zu haben. **Dies wird von Microsoft und EDUBERN empfohlen**, falls es zu einem Verlust eines Gerätes oder zum Wechsel der Telefonnummer kommt.

Um zusätzlich zu Ihrer Telefonnummer auch den Microsoft Authenticator als MFA-Methode einzurichten, gehen Sie weiter zu [Kapitel 4 «Einrichtung MFA mit Microsoft Authenticator»](#).

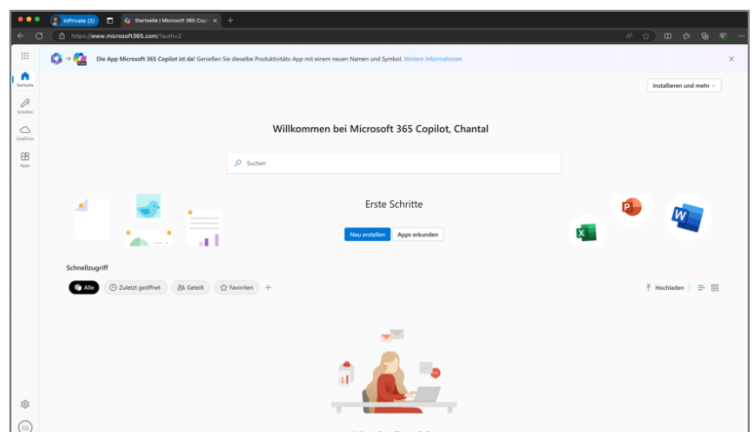


Abbildung 15

4. Einrichtung MFA mit Microsoft Authenticator

Beschreibung Abbildung

1. Im Browser folgende Adresse eingeben:

<https://qr.edubern.ch/mfa>

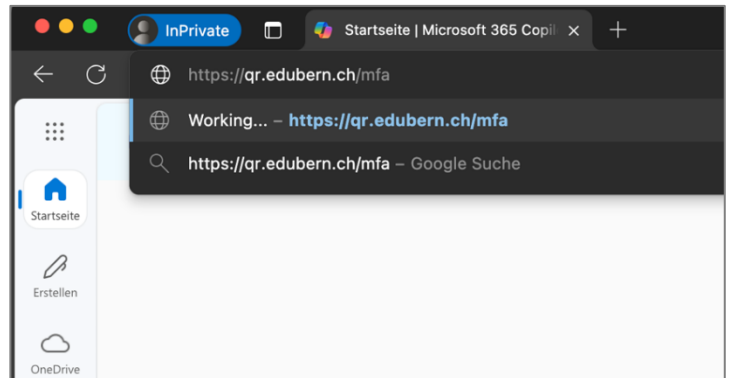


Abbildung 16

Im neuen Fenster wählen Sie «Anmeldemethode hinzufügen» (mit Pluszeichen) aus.

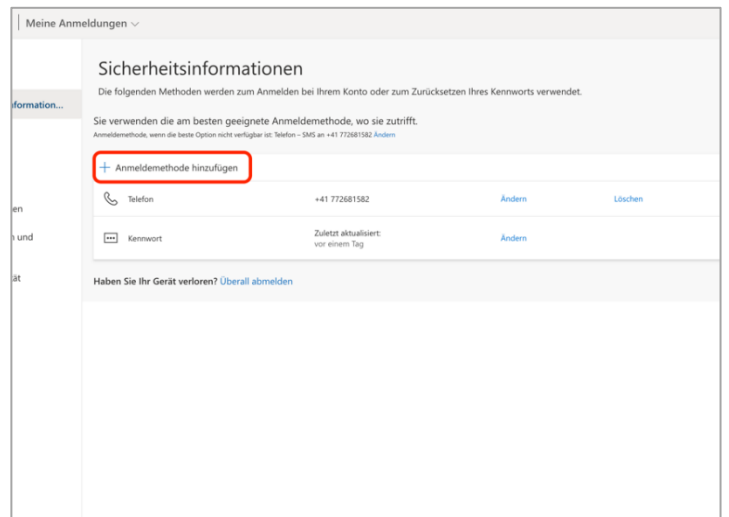


Abbildung 17

Wählen Sie im nächsten Fenster die Methode «Microsoft Authenticator» aus.

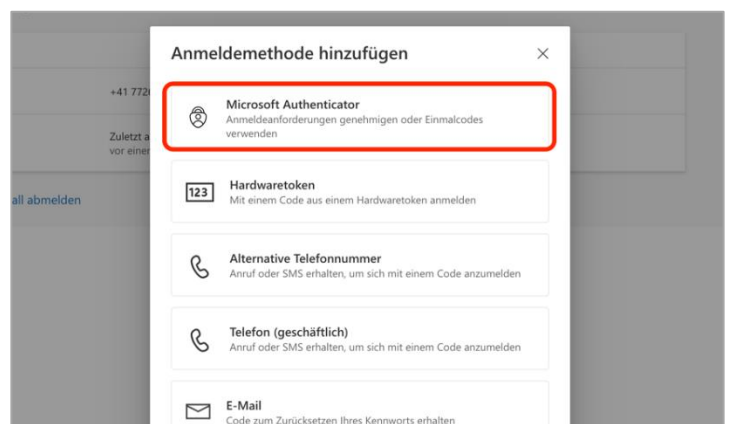


Abbildung 18

2. Es erscheint, die Aufforderung, die App «Microsoft Authenticator» auf Ihr Smartphone zu laden. Nach erfolgter Installation auf **[Weiter]** klicken.

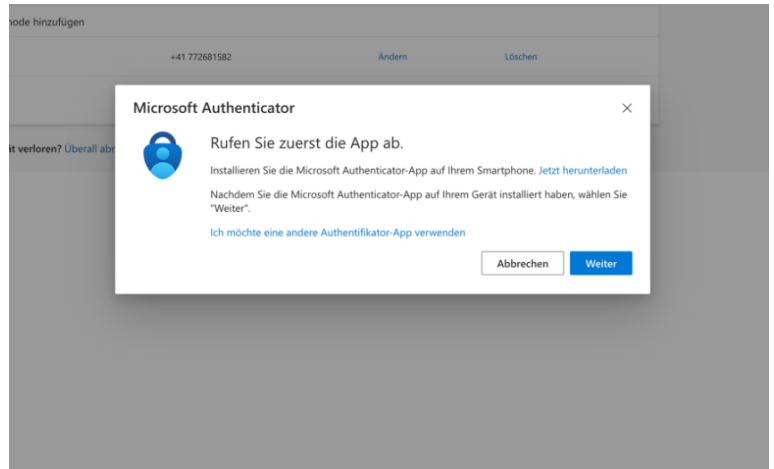


Abbildung 19

Installation der Microsoft Authenticator-App auf dem Smartphone vornehmen:

Scannen Sie dazu mit Ihrem Smartphone diesen QR-Code und laden Sie die App auf Ihr Gerät.



<https://qr.edubern.ch/authappstores>

3. Sie werden nun aufgefordert, den Authenticator auf Ihrem Smartphone zu öffnen. Klicken Sie auf **[Weiter]** und öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone.

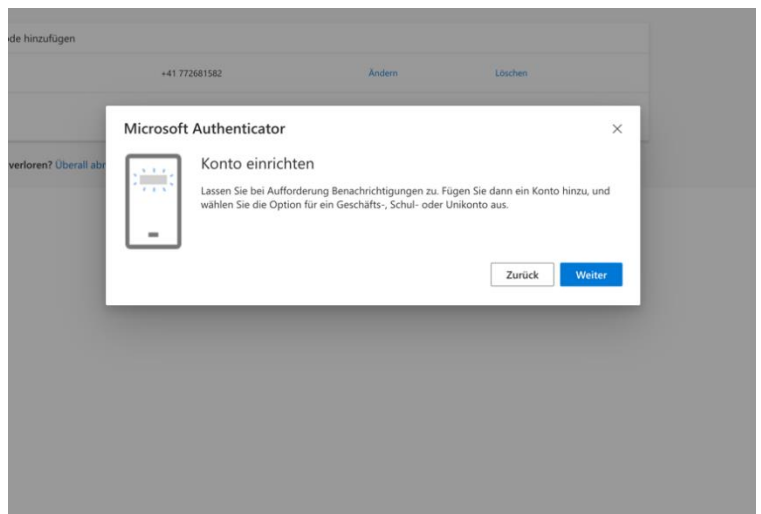
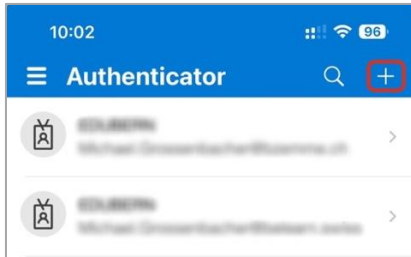


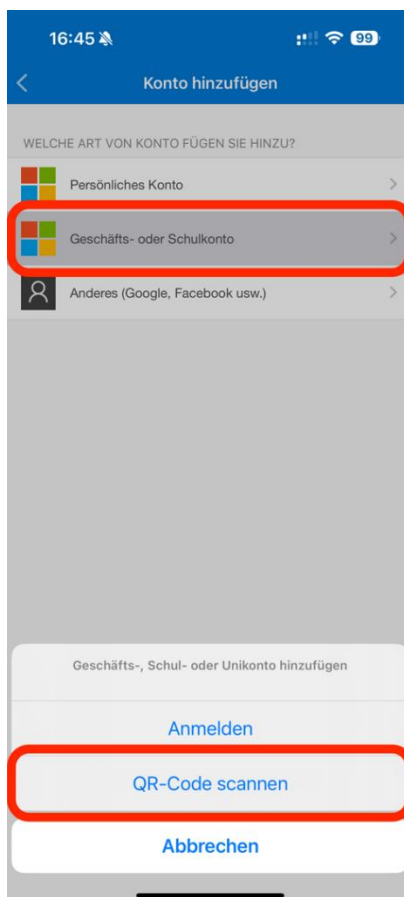
Abbildung 20

Im Authenticator wählen Sie oben rechts **[+ Konto hinzufügen]**.



(Ansicht Smartphone)

Wählen Sie anschliessend «Geschäfts- oder Schulkonto» und scannen Sie den QR-Code, der Ihnen auf Ihrem Computer angezeigt wird (Abbildung 21).



(Ansicht Smartphone)

Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, klicken Sie auf dem Computer beim Fenster mit dem QR-Code auf **[Weiter]**.

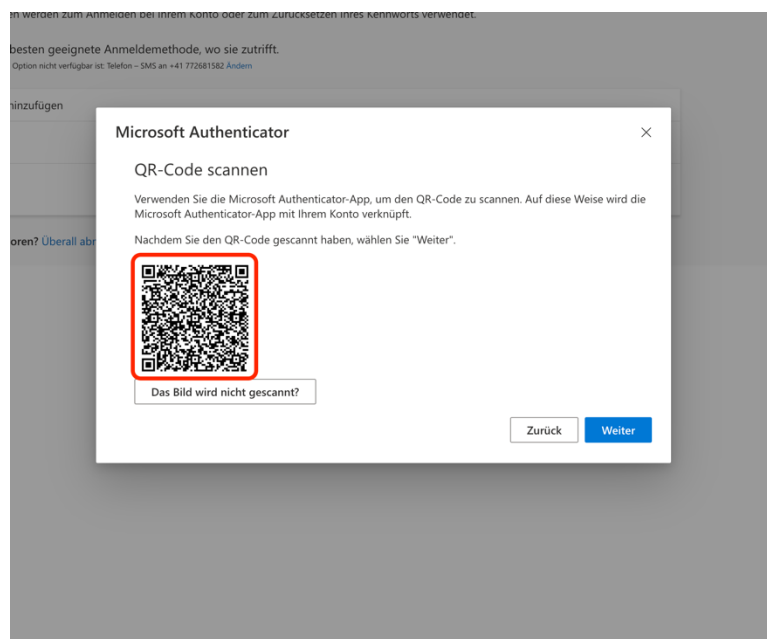


Abbildung 21

- 4. Sie sind nun bereit, die Authentifizierung mit dem Authenticator auszuprobieren.

Ihnen wird auf dem Bildschirm eine Ziffer angezeigt.

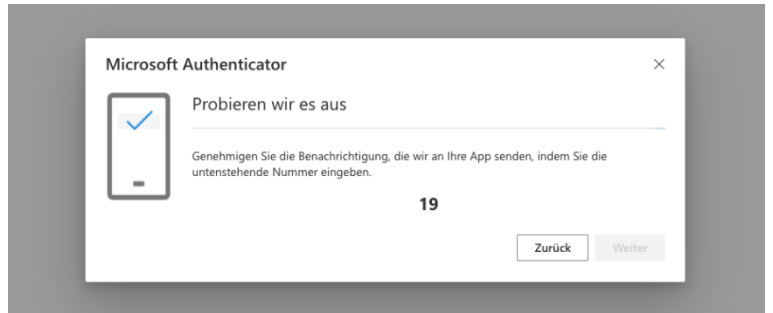
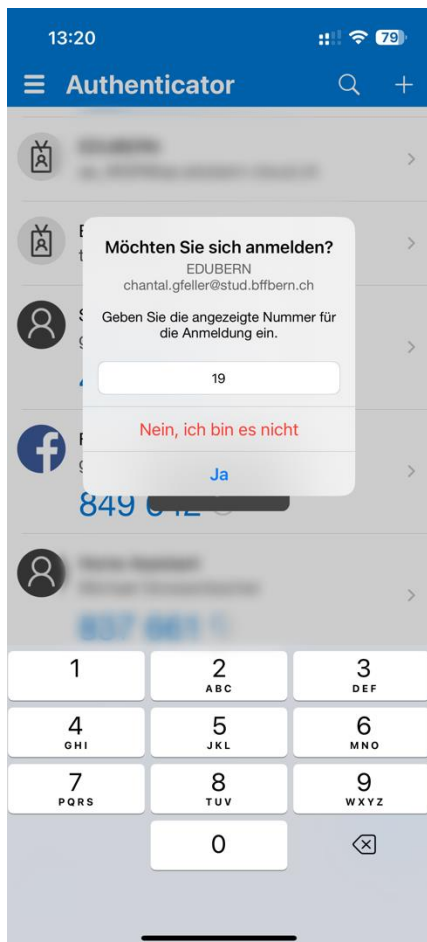


Abbildung 22

Auf Ihrem Mobiltelefon können Sie im Authenticator diese Ziffer eingeben und anschliessend auf **[Ja]** drücken.



Beschreibung Abbildung

5. Klicken Sie auf **[Weiter]**, womit die MFA-Konfiguration abgeschlossen ist.

Sie können nun mit der Installation des M365-Office-Pakets weiterfahren.

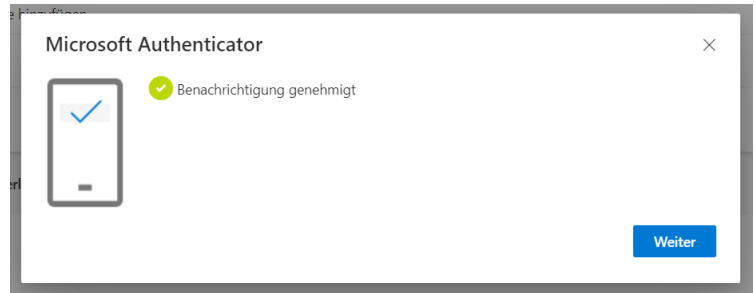


Abbildung 23

5. M365-Office-Paket installieren

Hinweis: Um weiterfahren und das M365-Office-Paket installieren zu können, benötigen Sie für Ihren Computer die Administratorenrechte.

Beschreibung Abbildung

1. Im Browser bitte folgende Adresse eingeben:

<https://qr.edubern.ch/office365>

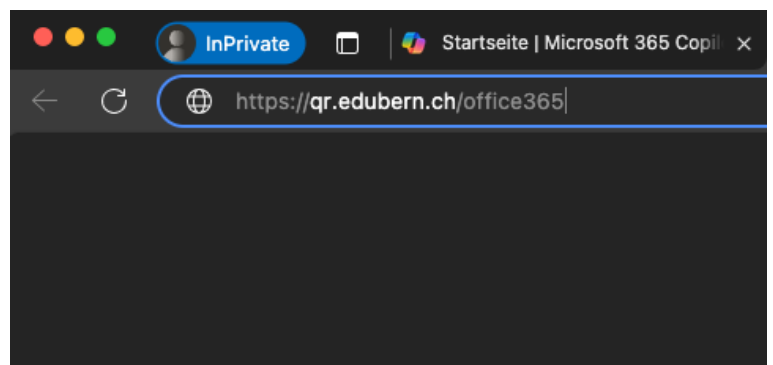


Abbildung 24

Falls die Aufforderung zur Eingabe der E-Mailadresse (Benutzername) und Passwort nochmals erscheint, geben Sie diese Angaben wie zu Beginn des First Logins ein.

Im neuen Fenster klicken Sie auf **[Büro installieren]**.

Damit wird der Download des Office-Pakets gestartet.

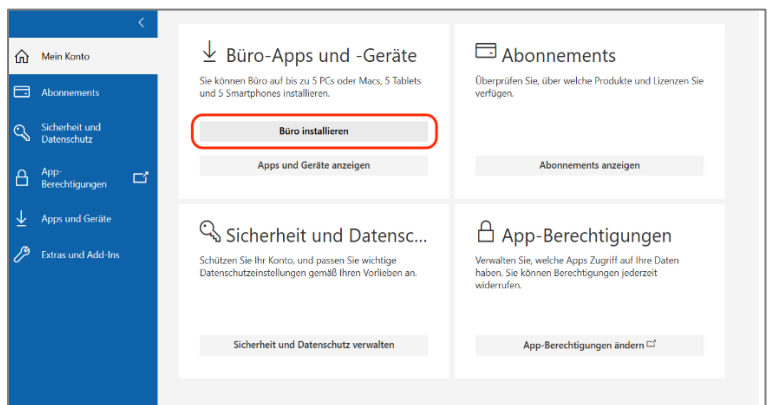


Abbildung 25

Sobald der Download abgeschlossen ist, können Sie die Datei öffnen.

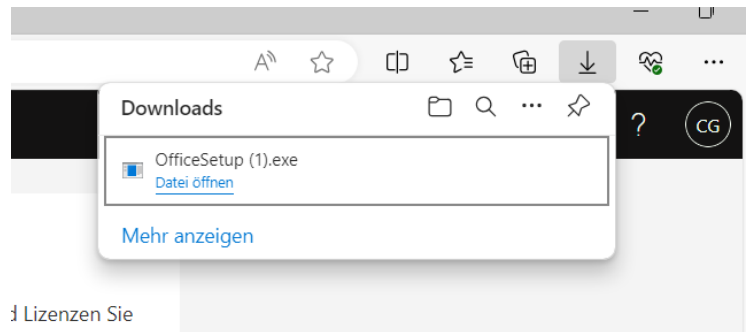


Abbildung 26

- 2. Die Installation mit **[Ja]** bestätigen, damit diese gestartet wird.

Allenfalls muss ein erneutes Login erfolgen:
Eingabe des Passworts und **[Anmelden]** wählen.
Gegebenenfalls muss das Login mit MFA (z.B. Authenticator, SMS) bestätigt werden.



Abbildung 27

- 3. Die Office-Palette wird installiert.
Dies kann einige Minuten dauern.

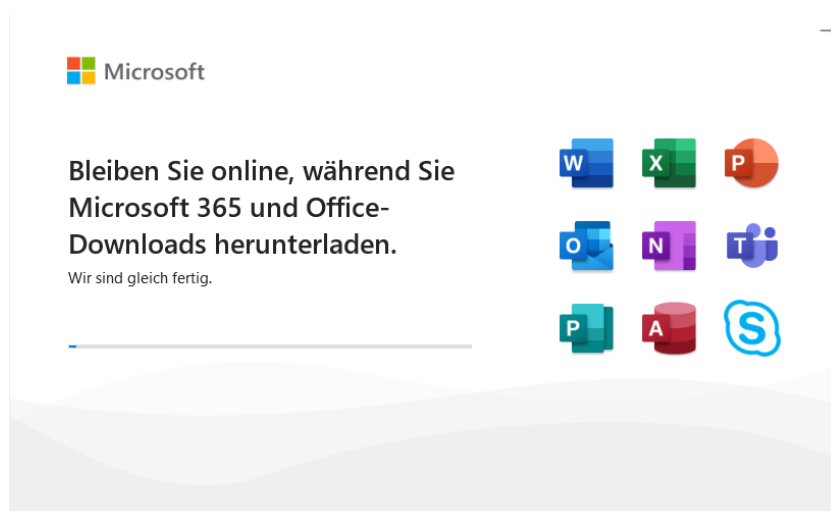


Abbildung 28

4. Die Installation wird mit **[Schliessen]** abgeschlossen.

MS Office kann verwendet werden.

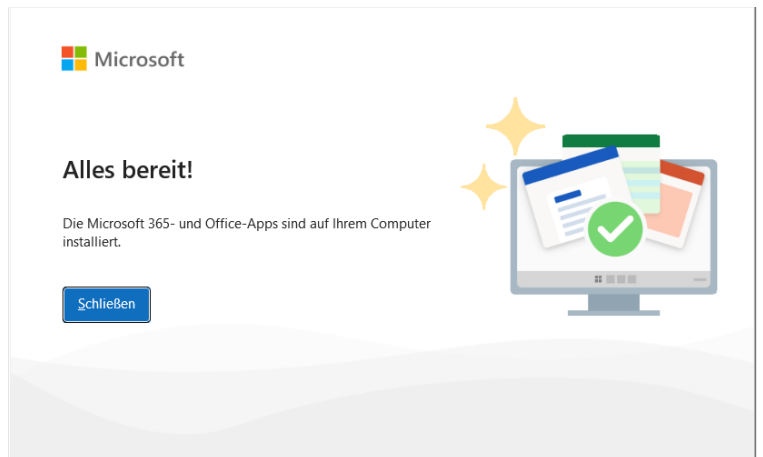


Abbildung 29

6. Virtueller Support

Sollten Sie bei der Installation auf Schwierigkeiten stossen, dann nutzen Sie den virtuellen Assistenten von EDUBERN. Starten Sie den Support mit dem untenstehenden QR-Code oder klicken Sie auf folgenden Link: <https://qr.edubern.ch/assistent>



Wenn das Onboarding nicht oder unvollständig gelingt, machen Sie sich keine Sorgen: Bringen Sie Ihr Gerät **am ersten Schultag** mit und wenden Sie sich an **Ihre Lehrkraft**, sie **wird Ihnen weiterhelfen**.

7. Einstellungen

Wenn bei der Installation oder beim ersten Programmstart eine dieser Meldungen erscheint, **wählen Sie die markierte Option aus**.

